

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 5
от «26» 08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. В. Кравченко

Приказ № 123-9

от «21» 08

2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГОВ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБУ ДО ДДЮ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения России № 196 от 09.11.2018г.), Устава ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и определяет порядок формирования и деятельности методических объединений (далее МО), права и обязанности членов МО.

1.2. Методическое объединение – это объединение педагогов дополнительного образования Учреждения по направлению деятельности.

1.3. Методическое объединение осуществляет работу по повышению методического мастерства, развитию профессиональных компетенций педагогических работников, организации инновационной работы, совершенствованию образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Количество МО утверждается приказом директора и организуется по следующим направлениям:

- музыкальное;
- театральное;
- хореографическое;
- профориентационное;
- ИЗО, ДПИ;
- социально-гуманитарное.

1.5. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов Учреждения и с данным Положением.

1.6. Методические объединения создаются, утверждаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора, принимаются педагогическим советом Учреждения.

2. Цель, задачи методического объединения

2.1. Цель

Развитие профессиональных компетенций педагогических работников, совершенствование их педагогического мастерства, повышение качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, создание условий для творческой и познавательной работы.

2.2. Задачи

- обеспечивать профессиональный, творческий рост педагогов;
- обеспечивать повышение уровня профессиональной подготовки педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по направлению деятельности;
- обобщать и распространять передовой опыт работы педагогических работников;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы;
- инициировать работу по подготовке методических рекомендаций;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса в

творческих объединениях;

- делать обзор новинок литературы (специальной, психолого-педагогической).

3. Содержание деятельности методического объединения

3.1. Изучение нормативно-правовой, методической документации по вопросам обучения и воспитания в дополнительном образовании детей.

3.2. Ознакомление педагогических работников с методическими разработками различных авторов по вопросам дополнительного образования детей, по освоению нового содержания, технологий и методов обучения, и воспитания.

3.3. Внутренняя экспертиза и обсуждение дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ к дополнительным общеразвивающим программам, методической продукции, разработанной педагогическими работниками.

3.4. Повышение мастерства педагогов путем проведения открытых занятий, творческих мастерских, взаимопосещения, участия в работе научно-практических конференций, семинарах, вебинарах, т.п.

3.5. Анализ и обсуждение

- занятий и мероприятий педагогов дополнительного образования, мероприятий, проводимых педагогами-организаторами;

- состояния образовательной и воспитательной деятельности в творческих объединениях.

3.6. Распространение передового опыта работы педагогических работников.

3.7. Содействие в организации работы с молодыми специалистами, педагогами, впервые приступившими к педагогической деятельности, по развитию их профессиональных компетенций.

3.8. Мотивирование педагогических работников на проектную, экспериментальную, инновационную деятельность.

3.9. Иная деятельность, направленная на повышение педагогического мастерства педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности.

3.10. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания и обучения обучающихся в форме: круглого стола, семинаров, дискуссий, т.п.;

- открытые занятия и мероприятия с последующим анализом;

- творческие отчеты педагогических работников по самообразованию;

- иные.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Руководство методическим объединением осуществляет руководитель, назначенный приказом директора Учреждения, из состава методистов, опытных педагогов по согласованию с заместителем директора, курирующего методическую работу.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы методического объединения на текущий учебный год.

4.3. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО и согласовывается с заведующим методическим отделом.

4.4. Заседание методического объединения проводится не реже 1 раза в квартал. Время и место проведения заседания руководитель методического объединения доводит до

сведения педагогических работников отдела не менее чем за 3 дня.

4.5. Обсуждаемые вопросы фиксируются в протоколе, по каждому вопросу выносятся решения. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, руководитель методического объединения подписывает протокол.

4.6. Секретарь методического объединения избирается ежегодно на первом заседании МО в текущем учебном году.

4.7. Анализ деятельности МО представляется на педагогическом совете в конце учебного года.

4.8. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет заместитель директора, курирующий методическую работу в Учреждении.

5. Права методического объединения

МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относится:

- план работы МО на текущий учебный год;
- анализ работы МО;
- сведения о достижениях педагогических работников;
- график открытых занятий и мастер-классов, досуговых мероприятий;
- методические разработки и публикации членов МО;
- протоколы заседаний МО;
- иная, связанная с деятельностью МО.

6.2. Документация методического объединения может вестись как на бумажном, так и на электронном носителях.